



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 777»  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ «Инженерно -  
технологическая школа № 777»  
Санкт-Петербурга  
« 15 » 08 2019 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ  
«Инженерно-  
технологическая школа  
№ 777» Санкт-Петербурга  
Князева В.В.  
приказ от « 15 » 08 2019 г.  
№ 1 -од



**Положение  
о структурном подразделении  
«Центр дополнительного образования детей»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Инженерно-технологическая школа № 777» Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования детей (далее - ЦДОД) является структурным подразделением образовательного учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно-технологическая школа № 777» (далее - Школа) и действует на основании Устава и Положения о центре дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.2. Положение о ЦДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ЦДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения №196 от 9 ноября 2018 года (далее - Порядок), распоряжением № 701-р Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 14 марта 2016.

1.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

1.6. Образовательный процесс в ЦДОД организуется в соответствии с утвержденным учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

1.7. ЦДОД реализует в своей деятельности дополнительные образовательные программы различной направленности:

- физкультурно-спортивная,
- техническая,
- естественнонаучная,
- туристско-краеведческая,
- художественная,
- социально-педагогическая.

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15. В ЦДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ЦДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ЦДОД**

2.1. ЦДОД рассматривается как организация с открытой образовательной средой, в которой создан комплекс условий для обеспечения качественного естественнонаучного и инженерного образования на основе современных достижений науки, технологии и педагогики. Открытая образовательная среда обеспечивает активную познавательную, исследовательскую деятельность обучающихся и мотивирует их к изучению науки.

2.2. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ЦДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. В учебном плане ЦДОД (далее - УП) указываются перечень направленностей ЦДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем аудиторных часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УП ЦДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ОУ. В течение учебного года в УП ЦДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Школы.

2.4. ЦДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы. Текущие расходы ЦДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы.

2.5. Расписание занятий объединений составляется заведующим ЦДОД и утверждается директором Школы с учетом рациональной загрузки помещений, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется локальным актом.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УП Школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ЦДОД ведется номенклатура дел (Приложение N 1).

2.8. ЦДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ЦДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп, обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя Школы.

2.9. В воскресные и праздничные дни ЦДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ЦДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ЦДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.15. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официального сайта Школы в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Школы, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.16. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.18. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.20. ЦДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

### **3. Зачисление и организация деятельности ЦДОД**

3.1. В объединения ЦДОД принимаются обучающиеся Школы, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения N 2, N 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение N 4). При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

### **4. Управление ЦДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ЦДОД осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников ЦДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЦДОД. Директор Школы издает приказ о назначении заведующего ЦДОД и утверждает структуру и штатное расписание ЦДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ЦДОД осуществляет заведующий ЦДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ЦДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **5. Имущество и средства ЦДОД**

5.1. За ЦДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Номенклатура дел центра дополнительного образования.**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение о ЦДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности центра).
6. Должностные инструкции работников ЦДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ЦДОД.
8. Протоколы педагогических советов ЦДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ЦДОД.
11. Рабочие программы.
12. Перспективный план работы ЦДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ЦДОД.
14. Календарный план работы ЦДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ЦДОД.
16. План работы ЦДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ЦДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ЦДОД.
19. Положения ЦДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ЦДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ЦДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ЦДОД за учебный год.
23. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
24. Журнал учета инструктажа сотрудников ЦДОД на рабочем месте.

25. Заявления о приеме в ЦДОД.
26. Сведения о комплектовании учебных групп ЦДОД.
27. Сведения о наполняемости учебных групп ЦДОД.
28. Журналы учебных групп ЦДОД.
29. Протоколы родительских собраний.
30. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ЦДОД.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в Центр дополнительного образования образовательного учреждения  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»**

Директору  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Инженерно – технологическая школа № 777»  
Князевой Вере Владимировне

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся объединения  
" \_\_\_\_\_ " моего сына (дочь):  
название объединения

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

обучающийся в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ класс

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

e-mail:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

e-mail:

С Уставом (Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно – технологическая школа № 777 Санкт-Петербурга») и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись

Дата заполнения " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма заявления для заявителя в возрасте от 14 до 18 лет  
о приеме в Центр дополнительного образования образовательного учреждения:  
«Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»**

Директору  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Инженерно – технологическая школа № 777»  
Князевой Вере Владимировне

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в объединение \_\_\_\_\_.

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Обучаюсь в (наименование Учреждения) \_\_\_\_\_ класс.

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_ служебный: \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_ служебный: \_\_\_\_\_

С уставом (Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерно – технологическая школа № 777») и нормативными актами ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма заявления-согласия на обработку персональных данных  
при приеме в Центр дополнительного образования образовательного учреждения  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Инженерно-технологическая школа № 777»**

Директору  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Инженерно – технологическая школа № 777»  
Князевой Вере Владимировне

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,  
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

(далее - обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных (Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению «Инженерно – технологическая школа № 777» Санкт - Петербурга (далее - Учреждение)), расположенного по адресу: Санкт Петербург, Лыжный переулок, дом 4, корпус 2, строение 1, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Инженерно – технологическая школа № 777»), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела, обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей),

контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_